

Mateřská škola Dívčí Hrad, příspěvková organizace

Provozní řád ŠJ a stravovací řád ŠJ

Č.j.: 7/MSDH- 201/2022

Účinnost od: 1.1.2023

Spisový znak: 2.1

Skartační znak: S 5

Změna :

I. Provozní řád ŠJ

1. Povinnosti provozovatele

Provozovatel je povinen zajišťovat:

- Aby práci v kuchyni vykonávaly jen osoby zdravotně způsobilé
- Aby pověřeni pracovníci byli seznámeni s hygienickými požadavky na přejímku, skladování, přípravu a oběh potravin a do 1 roku po nástupu absolvovali školení k rozšíření hygienických znalostí
- Aby byl dodržován schválený technologický postup přípravy jednotlivých jídel
- Vhodné podmínky pro osobní hygienu, uložení pracovního i soukromého oblečení
- Osobní ochranné a pracovní pomůcky
- Čistotu provozních a pomocných zařízení
- Oddělené uložení pomůcek na čištění pracovních ploch a zařízení, přicházejících do přímého styku s potravinami
- Provádění technických úprav, nátěrů a malování dle potřeby ve výrobních a skladovacích prostorách
- Provádění dezinfekce a deratizace /tuto činnost smějí provádět jen osoby k tomu způsobilé/
- Aby byl vypracován sanitační řád a aby byl dodržován

2. Povinnosti vedoucí ŠJ a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:

- Vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb. v aktuálním znění o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny v pozdějším znění
- Vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb. V aktuálním znění, kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení v pozdějším znění
- Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v aktuálním znění
- Provozním řádem a stravovacím řádem ŠJ č.j.7
- Sanitárním řádem č.j. 9, příloha č.1
- Směrnici k HCCP č.j. 8
- Pracovní náplně
- Směrnice pro zajištění BOZP č.j. 11

3. Požadavky na zdravotní stav pracovníků a jejich osobní hygiena:
- před nástupem do zaměstnání – preventivní prohlídka, zdravotní průkaz, který má pracovník dále u sebe k dispozici,
 - povinnost zaměstnanců hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů (průjmová onemocnění, hnisavé záněty apod.),
 - pracovníci nesmí mít při práci žádné ozdoby rukou, prsteny, náramky, nalakované nehty,
 - při přechodu z jednotlivých činností měnit pracovní oděvy, nechodit v pracovním oděvu mimo pracoviště, před použitím WC odložit pracovní oděv, v průběhu práce neprovádět toaletní a kosmetické úpravy zevnějšku,
 - zákaz kouření v objektu a pití alkoholických nápojů,
 - zákaz vstupu nepovolovaných osob na pracoviště.
4. ŠJ dodržuje :
- stanovený pitný režim
 - technologické postupy a normy při přípravě jídla
 - normy syrového masa
 - dobu od dokončení tepelné úpravy jídla do výdeje
5. Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.
6. V kuchyni je vyvěšen seznam rizikových potravin.
7. Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u vedoucí ŠJ a také psát na e-mail materskaskola@msdivcihrad.cz

II. Stravovací řád ŠJ

časový rozvrh výdeje stravy: čas je jen orientační

přesnídávka: 8,15hod.
oběd: 11,30hod. děti 2 leté od 11,15hod.
svačina: 14,00hod.

Finanční limity na nákup potravin pro věkové skupiny:

Strávníci	přesnídávka	Oběd	Svačina	Celý den
do 6 let	10,-Kč	23,-Kč	10,-Kč	43,- Kč
od 7 – 10 let	13,-Kč	32,-Kč	12,-Kč	58,- Kč

odběr stravy si rodiče domluví předem s vedoucí ŠJ, vždy před začátkem nového měsíce

* **Poplatky za stravné se hradí**

- na mateřských školách pani učitelkám v hotovosti, , kde mu bude vystaven doklad o zaplacení (do konce měsíce se zaplatí následující měsíc), a nebo na provozní účet č.ú. České spořitelny: **1850327389/0800** - ve zprávě pro příjemce-příjmení dítěte,

* **Nepřítomnost dítěte** je třeba nahlásit den dopředu do 14 hodin, při neodhlášení mají zákonní zástupci nárok si stravu vyzvednout první den do 12.00hodin, pokud si stravu nevyzvednete, strava propadá bez nároku na kompenzaci, další den není nárok na stravu a pokud se nekontaktujete s pani učitelkou bude dítě následující dny odhlášeno, až do doby opětovného přihlášení.

Je-li dítě nemocné v době hrazení poplatků, nebo z jiného důvodu nepřítomné, je nutné kontaktovat vedoucí ŠJ a dohodnout termín uhrazení dané částky.

* **Odchod po obědě** – pokud dítě odchází po obědě, je nutno tuto skutečnost nahlásit ráno do 9.00 hod. paní učitelce, ať má dítě svačinu nachystanou.

III. Informace o stravování v MŠ

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- * tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- * ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných a zeleninových salátů, luštěninových salátů a pomazánek, cereálního pečiva a mléčných výrobků
- * je dodržován pitný režim – nabízená čistá voda – a k tomu další slazený nápoj
 - čaj ovocný, bylinný, s citrónem ...
 - vitamínový nápoj s jódem(součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávkce)
- * po dohodě rodičů s vedením MŠ a ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoliv dietetického problému (potravinové alergie – podloženo lékařskou zprávou)

pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“
 - spotřební koš - je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma
- jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy
- na jídelním lístku jsou číslicemi označeny alergeny – jejich seznam je vyvěšen na informativním místě na jednotlivých pracovištích.

IV. Stravovací řád ŠJ pro dospělé

- * stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- * finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.
- * pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo.

Na základě Vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. v aktuálním znění, je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání.

V. Cizí strávnicki

Od 1.2. 2015 školní jídelny vyvařují pro cizí strávnicky – je vydán Provozní řád pro cizí strávnicky ČJ: 7/MSDH-120/2021

VI. Úhrada nákladů na stravování

Od 1.9.2021 je vydána příloha – 7/MSDH-121/2021 – Úhrada nákladů na stravování, kde jsou podrobně rozepsány náklady na stravování.

V Dívčím Hradě 27.12.2022

ředitelka MŠ